

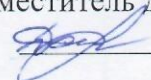
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВЫСШИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ, СЕЛО ЧАГЛИНКА»
ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ



«Утверждаю»
руководитель колледжа
А.Оспанов
2023г.

План учебной работы на 2023-2024 учебный год

1. Организация учебной работы	1. Организация учебной работы	1. Организация учебной работы
2. Организация учебной работы	2. Организация учебной работы	2. Организация учебной работы
3. Организация учебной работы	3. Организация учебной работы	3. Организация учебной работы
4. Организация учебной работы	4. Организация учебной работы	4. Организация учебной работы
5. Организация учебной работы	5. Организация учебной работы	5. Организация учебной работы
6. Организация учебной работы	6. Организация учебной работы	6. Организация учебной работы
7. Организация учебной работы	7. Организация учебной работы	7. Организация учебной работы
8. Организация учебной работы	8. Организация учебной работы	8. Организация учебной работы
9. Организация учебной работы	9. Организация учебной работы	9. Организация учебной работы
10. Организация учебной работы	10. Организация учебной работы	10. Организация учебной работы
11. Организация учебной работы	11. Организация учебной работы	11. Организация учебной работы
12. Организация учебной работы	12. Организация учебной работы	12. Организация учебной работы
13. Организация учебной работы	13. Организация учебной работы	13. Организация учебной работы
14. Организация учебной работы	14. Организация учебной работы	14. Организация учебной работы
15. Организация учебной работы	15. Организация учебной работы	15. Организация учебной работы
16. Организация учебной работы	16. Организация учебной работы	16. Организация учебной работы
17. Организация учебной работы	17. Организация учебной работы	17. Организация учебной работы
18. Организация учебной работы	18. Организация учебной работы	18. Организация учебной работы
19. Организация учебной работы	19. Организация учебной работы	19. Организация учебной работы
20. Организация учебной работы	20. Организация учебной работы	20. Организация учебной работы

Заместитель директора по УР:
 С.Даулетбекова

План учебной работы на 2023-2024 учебный год

Цель:

Подготовка квалифицированных специалистов в соответствии с современными требованиями рынка труда через внедрение новых образовательных программ (по профессиональному стандарту, стандартам WorldSkillsKazakhstan, кредитной технологии обучения, прикладного бакалавриата).

Задачи:

- Внедрение образовательных программ по общеобразовательным дисциплинам на основе обновленного содержания образования РК;
- Внесение изменений в образовательные программы с учетом требований профессиональных стандартов, профессиональных стандартов WorldSkillsKazakhstan, социальных партнёров;
- Перевести на программы кредитной технологии обучения специальности колледжа обучающиеся по линейной образовательной программе;

Направления работы:

- Организационная работа;
- Управление, руководство и контроль;
- Учебно-программное обеспечение;
- Информационная деятельность;
- Аналитическая деятельность;

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1. Организационные мероприятия				
1.	Разработка рабочих учебных планов для групп нового набора.	август	утвержденные РУП	зам по УР
2	Составление тарификации преподавателей теоретического обучения.	август	утвержденная тарификация	зам по УР
3	Составление графика учебного процесса	август	утвержденный график учебного процесса	зам по УР
4	Составление расписания учебных занятий	август	утвержденное расписание занятий	зам по УР, диспетчер по расписанию
5	Заполнение журналов теоретического обучения и факультативов	сентябрь	заполнение журналов т/о	зам по УР, заведующие отделениями
6	Заполнение электронного журнала	сентябрь	заполнение журналов т/о	зам по УР, заведующие отделениями
7	Рассмотрение и утверждение планирующей учебной документации преподавателей	сентябрь	утвержденная планирующая документация	зам по УР, председатели МЦК
8	Рассмотрение и утверждение	сентябрь	включение в	зам по УР,

	планов работы отделений		годовой план	заведующие отделениями
9	Составление графика внутриколледжного контроля.	сентябрь	Утвержденный график внутриколледжного контроля	зам по УР, УИР, УВР, методист
2. Управление, руководство и контроль				
10	Совещание с заведующими отделения	ежемесячно	рекомендации	зам директора по УР
12	Заседание малых педагогических советов по вопросу допуска студентов к промежуточной и итоговой аттестации	декабрь, май	приказ о допуске	зам директора по УР, заведующие отделениями
13	Организация и проведения промежуточной и итоговой аттестации.	декабрь, июнь	экзаменационные и семестровые ведомости	зам директора по УР, заведующие отделениями
14	Заседание стипендиальной комиссии	январь, июль	приказ и протокол о назначении стипендии	зам директора по УР
15	Назначение компенсации за проезд	январь, июнь	приказ и протокол о назначении проездных	зам директора по УР
16	Организация и проведение педагогических советов	в течении года	протокол и постановление заседания	зам директора по УР, УИР, УВР, методист
17	Мониторинг образовательного процесса: -посещаемость; -успеваемость; -качество	ежедневно ежемесячно	отчеты зав отделениями	зам директора по УР, заведующие отделениями
18	Оформление конкурсной заявки на получение государственного образовательного заказа на 2024-2025 учебный год.	февраль	конкурсная заявка	зам директора по УР, УИР, заведующие отделениями
3. Учебно-программное обеспечение				
20	Разработка рабочих учебных программ на основе ТУПр по общеобразовательным дисциплинам в рамках обновления содержания образования РК.	сентябрь	Утвержденные РУПр	зам директора по УР, председатель МЦК ООД
22	Разработка рабочих учебных	сентябрь	Утвержденные	зам директора по

	программ по специальностям в рамках модульно-компетентностного подхода		РУПр	УР, председатели МЦК
23	Разработка и утверждение заданий промежуточной и итоговой аттестации, тем курсовых и дипломных работ.	ноябрь	протокол	зам директора по УР, председатели МЦК
24	Разработка и утверждение перспективного плана по оснащению МТБ учебных кабинетов: литература, ЦОР, ТСО.	октябрь	включение в бюджетную заявку	заведующие отделениями
4. Информационная деятельность				
25	Периодическое освещение результатов учебной работы на сайте колледжа	ежемесячно	Материалы на сайт	зам директора по УР, заведующие отделениями
26	Инструктивно-методическое совещание с ИПР	по мере необходимости	Протокол совещания	зам директора по УР, УПР, УВР, методист
27	Проведение и участие в родительских собраниях	по мере необходимости	Протоколы собраний	зам директора по УР, заведующие отделениями, кураторы
28	Проведение и участие в кураторских часах	по мере необходимости	Протоколы собраний	зам директора по УР, заведующие отделениями, кураторы
5. Аналитическая деятельность				
29	Выступление на педагогическом совете с анализом учебной работы по итогам семестров, а также по результатам промежуточной и итоговой аттестации.	январь, март, июнь	Решение педсовета	зам директора по УР
30	Организация заполнения НОБД	с 10 сентября	отчет в УО	зам по УР, секретарь учебной части
31	Подготовка и сдача статистического отчета 2-НК	до 10 октября	2-НК	зам директора по УР, секретарь учебной части