**Устав Студенческого Профсоюзного комитета**

**Высшего агротехничекого колледжа**

**Общие положения**

1.1 Студенческий профсоюзный комитет (далее - Студенческий совет) - это орган студенческого самоуправления колледжа, формируемый студентами колледжа для содействия в решении студенческих вопросов, организации студенческих инициатив и защите законных интересов студентов.

1.2В своей работе Студенческий профсоюзный комитет руководствуется нормативно-правовыми документами (Конституцией РФ, Законом «Об образовании», положениями и локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа, и данным Положением).

1.3 Студенческий профсоюзный комитет официально выступает от имени студентов в отношениях с администрацией колледжа.

1.4Деятельность Студенческого профсоюзного комитета направлена на углубление связи между студентами и преподавателями, а также представление интересов студенчества при решении учебных, жилищных, общественных и прочих вопросов.

1.5 В состав Совет могут входить студенты, обучающиеся в колледже и активно участвующие в жизни колледжа

1.6 В рамках предоставляемых администрацией и Педагогическим советом полномочий Студенческий профсоюзный комитет может участвовать в принятии решения о назначении и выделении материальной помощи студентам.

1.7 Студсовет поддерживает существование и независимость журнала колледжа

1.8 Решения Студенческого профсоюзного комитета, выходящие за рамки его компетенции, администрация колледжа рассматривает как носящие рекомендательный характер и учитывает их в своей работе. Студсовет вправе публично заявить о своем особом мнении по данному вопросу, в том числе и печатно.

**2.Цели и задачи**

2.1 Цели:

Развитие социально-активной, всесторонней личности студента.

Создание условий для раскрытия и реализации интеллектуальных, творческих и профессиональных способностей студентов.

Развитие инициативности и творчества, профессиональных и интеллектуальных способностей студентов через широкое вовлечение всей молодежи в общественную и научную жизнь отделения.

Содействие и организация в проведении культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий. Повышение культурного уровня студентов.

Защита прав студентов колледжа, регулирование конфликтов между студентами и администрацией отделения и колледжа.

Формирование укрепление и сохранение традиций колледжа.

Информирование студентов о деятельности отделений, колледжа.

2.2 Задачи:

Обеспечить условия реализации творческой активности и самостоятельности студентов в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношениях.

Стать реальной формой студенческого соуправления с соответствующими правами, возможностями и ответственностью.

Стать средством социально-правовой самозащиты; развивать творческую активность студентов и их интеллектуальный потенциал.

Содействовать профессиональному и культурному росту студентов; приобщать студентов к актуальным формам и методам самоуправления.

Создавать равные возможности для проявления социальной и творческой активности студентов.

Развивитие деловых и личностных качеств.

Закреплять научные знания и навыки студентов в организационной и других видах деятельности.

Представлять интересы студентов на педсовете, в администрации колледжа.

**3. Порядок заседаний и процедуры принятия решений** студенческого профсоюзный комитета

3.1 Заседания Студсовета являются закрытыми. Лица, заинтересованные в решении определенных вопросов, могут быть приглашены исключительно по решению Студсовета.

3.2 График и место проведения заседаний определяются председателем. Трое или более членов студсовета могут инициировать внеочередное заседание.

3.3Решения Студсовета принимаются большинством голосов присутствующих членов студсовета.

3.4Председатель (или в его отсутствие заместитель, ведущий заседание) имеет право на дополнительные полголоса.

3.5 Решение Студсовета считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов студсовета и как минимум за трое суток до заседания члены студсовета были проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также об основных вопросах повестки.

3.6 Поправки к уставу Студсовета принимаются, если за них проголосовало не менее двух третей списочного состава Студсовета.

3.7 Списочный состав Студсовета — это все члены студсовета.

3.8 В случае необходимости принятия срочного решения от имени Студсовета председатель Студсовета имеет право принять такое решение. Принятое им решение не может затрагивать устав Студсовета и не должно противоречить основополагающим принципам работы Студсовета.

3.9 После принятия решения председатель Студсовета должен включить в повестку ближайшего заседания свое сообщение о принятом решении и вопрос о согласии Студсовета с принятым решением.

**4. Состав Студсовета**

       4.1.Постоянные члены Студсовета:

- Директор;

- Куратор Студсовета.

       4.2Назначаемые члены Студсовета:

- по двум представителям от каждой группы 1-3курса,

- по одному представителю от каждой группы с 4 курсов;

- два представителя от общежития.

Если член студсовета совмещает более одной должности в Студсовете, то при голосовании все равно обладает одним голосом.

**5. Процедуры избрания и назначения членов Студсовета**

5.1Постоянные члены Студсовета утверждаются решениями Студсовета единожды; срок их полномочий неограничен.

5.2Представители групы корректируются и в ситуации форс – мажора назначаются и смещаются Педсоветом в любое время учебного года.

5.3Студенческий профорг входит в состав Студсовета

5.4Член студсовета исполняет свои обязанности и сохраняет свои полномочия вплоть до избрания или назначения нового члена студсовета на его место.

5.5Полномочия члена Студсовета могут быть прекращены досрочно по решению Студсовета в следующих случаях:

по собственному желанию:

если член студсовета перестал быть студентом;

в связи с регулярным неисполнением своих должностных обязанностей:

в связи с действиями члена студсовета, несовместимыми с членством в студсовете.

5.6В случае досрочного прекращения полномочий члена студсовета производятся внеочередные выборы или назначение. Это не влияет на сроки очередных выборов и назначений.

5.7Председатель Студсовета избирается из числа членов студсовета на один год на первом в учебном году заседании Студсовета.

5.8Секретарь назначается председателем из числа членов студсовета. При отсутствии секретаря его обязанности исполняет председатель.

**6. Права и обязанности членов Студсовета.**

6.1В интересах достижения целей и задач, определенных настоящим

положением, Совет вправе:

Использовать все имеющиеся возможности, способы, средства и ресурсы для достижения поставленных целей и задач.

Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа.

Выступать инициатором, участвовать в обсуждении, организации и координации в вопросах научной, учебной, трудовой и информационной деятельности колледжа, а также вопросах быта студентов.

Вносить предложения и ходатайства, делать запросы, обращаться по роду своей деятельности, а также по всем вопросам деятельности студенческого коллектива на отделения, в администрацию колледжа, в общественные организации.

Получать информацию, необходимую для выполнения Советом своей деятельности.

6.2 Совет как орган студенческого соуправления обязан:

Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан, положениями, устава Студенческой профсоюзной организации и настоящего положения.

Представлять и защищать права и интересы студентов.

Активно участвовать в общественной жизни, направлять свою деятельность на реализацию заложенных в настоящем положении целей и задач.

Рассматривать в пределах своей компетенции адресованные Совету заявления студентов. Обеспечивать гласность в своей деятельности. Информировать студентов о деятельности отделений, колледжа.

Совет 2 раза в год, после зимней и летней сессии отчитывается о результатах своей деятельности на собрании всех членов Совета.

6.3Каждый член Студсовета должен:

выполнять решения Студсовета;

информировать Студсовета о событиях, относящихся к его компетенции;

укреплять позитивный имидж Студсовета и колледжа.

кроме общих обязанностей каждый член Студсовета имеет регулярные обязанности, определяемые его должностью в Студсовете.

6.4 Председатель Студсовета должен:

—представлять Студсовет при взаимодействии с другими организациями;

—назначать время и место заседаний, формировать повестку и вести заседания;

—принимать заявления студентов, касающиеся выделения материальной помощи, и после согласования с Студсоветом представлять в стипендиальной комиссии мнение Студсовета относительно поданных заявлений;

—принимать текущие и срочные решения от имени председателя и Студсовета;

—представлять для утверждения Студсоветом кандидатов на должности ответственных за сектора:

1. ответственный за актовый зал и график пользования актовым залом;
2. ответственный за спортивно – оздоровительные мероприятия;
3. ответственный за культмассовую организацию студентов;
4. ответственный за трудовую деятельность студентов;
5. ответственный за учебную деятельность и посещаемость;
6. ответственный за волонтерское движение и социальную деятельность студентов;
7. ответственный за информационную и оформительскую деятельность;
8. ответственный за общежитие;
9. ответственный за научную деятельность студентов;
10. ответственных за новые проекты, начинаемые Студсоветом.

Вопросы по предметам деятельности секторов закреплены в Положении о секторах Совета студенческого самоуправления. Руководители секторов являются заместителями Председателя. Вопросы, не относящиеся к деятельности ни одного из секторов, решаются совместно членами Совета.

6.5 Секретарь Студсовета должен:

—заведовать архивом решений Студсовета;

—протоколировать обсуждаемые на заседаниях вопросы;

—после каждого заседания готовить отчет и после общей редакции председателем Студсовета публиковать отчет на доске объявлений колледжа.

6.6 Представитель группы должен:

соблюдать положения Устава, положения о студенческой самоуправлении общежитий и настоящего положения.

реализовывать цели и задачи настоящего положения.

присутствовать и принимать участие в заседаниях Совета.

способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Совета.

выполнять решения руководящих органов Совета, принимаемых в рамках установленной компетенции.

представлять интересы своих избирателей в Студсовете;

регулярно информировать Студсовет о предложениях и конструктивной критике, поступающих со стороны избирателей члена студсовета;

информировать своих избирателей о касающихся их решениях Студсовета;

в конце каждого семестра отчитываться перед своими избирателями о работе, проделанной им в составе Студсовета за прошедший семестр.

**7. Документация Студенческого совета**

7.1. Настоящий, действующий устав Студеческого совета

7.2. Приложения о работе секторов Студеческого совета

7.3. Список членов Совета

7.4. Протоколы заседаний Совета

7.5. План работы на год

**8.Прекращение деятельности студенческого совета ОГТК**

8.1Деятельность Совета может быть приостановлена в случае нарушения законодательства РК,Устава, настоящего положения.

8.2Деятельность Совета может быть приостановлена или прекращена в случае нарушения принципа независимого соуправления, какого-либо вмешательства в деятельность Совета путем давления на руководство Совета. Решение о самороспуске принимается не менее 3/4 голосов собрания Совета.

8.3Деятельность Студенческого совета может быть прекращено в случае согласия студенческого сообщества передать компетенцию Студенческого Совета другой выборной организации или расформировать Студенческий Совет, подписав соответствующий документ в администрации.

Данный устав был принят текущим студсоветом и одобрен Педсоветом Высшего агротехнического колледжа